



I Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn

Aktionsgruppens navn er LAG Svendborg

§ 2. Hjemsted

Svendborg Kommune

§ 3. Formål

Foreningens formål er:

- at fremme den lokale landdistriktsudvikling gennem samarbejde med frivillige kræfter i lokalsamfundet, kommunale og regionale aktører, organisationer m.v. i overensstemmelse med Landdistriktsprogram 2007 – 2013, herunder at indstille prioriterede projekter til tilskud under programmet,
- at deltage aktivt i den samlede landdistriktsindsats i området og
- at tage selvstændige initiativer til projekter og processer

II Medlemmer

§ 4. Medlemmer

- Personer over 15 år med fast bopæl indenfor Svendborg Kommune kan registreres som medlemmer af LAG Svendborg. Medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen, regionsrådet og det regionale vækstforum er dog undtaget fra bopælskravet.

§ 5. Optagelse og udmeldelse

- Optagelse i LAG Svendborg sker enten ved deltagelse på LAG Svendborgs møder og årlige generalforsamling eller gennem skriftlig (e-mail eller brev) tilmelding til LAG Svendborgs bestyrelse eller koordinator.
- Udmeldelse skal ske skriftligt.
- Medlemskab er gratis.

§ 6. Eksklusion

Bestyrelsen kan med øjeblikkeligt varsel ekskludere et medlem, der efter bestyrelsens opfattelse modarbejder foreningens formål eller med overlæg bringer LAG Svendborg i miskredit. Eventuelle eksklusioner skal indgå i bestyrelsens/formandens beretning på først følgende generalforsamling. Hvis det ekskluderede medlem ønsker det, kan eksklusionen tages op på generalforsamlingen, som træffer den endelige beslutning jf. § 18. stk. 3.

III Ledelse

§ 7. Generalforsamling

- Generalforsamlingen er den overordnede myndighed i alle den Lokale AktionsGruppens anliggender inden for de i lovgivningen og nærværende vedtægter fastsatte grænser.
- Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb.





3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamling eller flertal af bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af LAG Svendborgs medlemmer begærer det.
4. Begæringen skal indgives skriftligt til den Lokale AktionsGruppens bestyrelsen og indeholde en angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes inden 14 dage efter begæringens modtagelse.
5. Generalforsamlinger indkaldes på foranledning af bestyrelsen med højst 4 og mindst 2 ugers varsel ved annoncering i lokale aviser, der mindst dækker Svendborg Kommune. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for mødet og angive væsentligste indhold af eventuelle forslag.
6. Forslag som ønskes behandlet på en generalforsamling skal være formanden eller sekretariatet i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
7. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
 - a. Valg af dirigent.
 - b. Forelæggelse af bestyrelsens beretning om den lokale aktionsgruppes virksomhed i det forløbne år samt beslutning om godkendelse heraf.
 - c. Forelæggelse af årsregnskab og revisionsberetning for det forløbne år samt beslutning om godkendelse af resultatopgørelse og balance.
 - d. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for det kommende år samt beslutning om godkendelse heraf.
 - e. Forslag fra bestyrelse, medlemmer eller daglig ledelse.
 - f. Valg af bestyrelsesmedlemmer og formand jf. § 9.
 - g. Valg af 2 suppleanter.
 - h. Valg af revisor.
 - i. Eventuelt.
8. Generalforsamlingen vælger ved simpelt flertal en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.
9. På generalforsamlingen har alle fremmødte medlemmer tale- og stemmeret. Den af bestyrelsen ansatte koordinator og revisor samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
10. De på generalforsamlingen behandlede emner afgøres ved simpelt flertal, jf. dog § 18. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 8. Bestyrelse

1. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til varetagelse af den overordnede ledelse af LAG Svendborg.
2. Til bestyrelsen kan vælges personer fra medlemskredsen over 18 år.
3. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen eller en af bestyrelsen ansat person.
4. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til at varetage opgaver for og med reference til bestyrelsen.
5. Ethvert medlem af den Lokale AktionsGruppe kan stille forslag til bestyrelsen.

§ 9. Bestyrelsens sammensætning

1. **Sammensætning**
 - Bestyrelsen og suppleanter vælges på generalforsamlingen.
 - Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand.
 - Kommunen kan udpege to medlemmer og en suppleant til bestyrelsen, og regionsrådet og det regionale vækstforum kan i forening udpege et medlem og en suppleant til bestyrelsen.
2. Bestyrelsen består i alt af 11 personer.
Heraf vælges 8 på generalforsamlingen,





- 4 medlemmer som repræsentanter for Erhverv og Turisme, samt en suppleant.
 - 4 medlemmer som repræsentanter for Borger og Forening, samt en suppleant
 - Suppleanterne indtræder alene når et bestyrelsesmedlem udtræder.
- Heraf udpeges 3
- To medlemmer fra Svendborg Kommune
 - Et medlem fra Region Syd / Vækstfora
3. Valgperioden for et bestyrelsesmedlem er 2 år.
 - I lige år vælges 2 medlemmer fra Erhverv og Turisme, 2 medlemmer fra Borger og Forening. 1 medlem fra offentlig myndighed udpeges, samt 1 medlem udpeges fra Region Syd.
 - I Ulige år vælges 2 medlemmer fra Erhverv og Turisme, 2 medlemmer fra Borger og Forening. 1 medlem fra offentlig myndighed udpeges.
 4. Bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og formand, skal være medlem af den lokale aktionsgruppe og være over 18 år. Kandidaten skal være til stede på generalforsamlingen. Kandidaten kan dog afgive fuldmagt og på den måde tilkendegive, at vedkommende ønsker at blive valgt til bestyrelsen.
 5. Bestyrelsen kan tildele et medlem en observatørpost i bestyrelsen med hel eller delvis møde- og talarer, men uden stemmeret.
 6. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.
 8. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 7, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
 9. Beslutningerne afgøres ved simpelt flertal.
 10. Møderne i bestyrelsen er lukkede medmindre bestyrelsen træffer beslutning om andet.

§ 10. Bestyrelsens opgaver

1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af LAG Svendborgs virksomhed og fører tilsyn med aktionsgruppens daglige ledelse, herunder:
 - a. Drøftelse og vedtagelse af de overordnede visioner, værdier og strategier for LAG Svendborg.
 - b. Godkendelse af projekter til finansiering under landdistriktsprogrammet.
 - c. Forelæggelse af bestyrelsens beretning om den lokale aktionsgruppes virksomhed i det forløbne år til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
 - d. Forelæggelse af udkast til årsregnskab og revisionsberetning til godkendelse på den ordinære generalforsamling
 - e. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for det kommende år til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
 - f. Eksklusion af medlemmer.
 - g. Udvikling af foreningens aktiviteter.
 - h. Godkendelse af resultat og mål.
 - i. Den nødvendige opfølgning på og kontrol med foreningens aktiviteter.
2. Bestyrelsen kan, inden for de givne økonomiske rammer, ansætte en sekretariatsleder/ koordinator til varetagelse af foreningens anliggender.
3. Der ydes ikke vederlag eller anden form for godtgørelse til bestyrelsesmedlemmer, undtagen godtgørelse for dokumenterede udgifter.



§ 11. Habilitetsregler

1. Deltagelse i bestyrelsens arbejde er omfattet af habilitetsreglerne i Forvaltningsloven og reglerne om tavshedspligt i offentlige tjenester.
2. Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentationsmateriale, som et medlem af bestyrelsen eller andre deltagere i bestyrelsens arbejde modtager om enkeltpersoners, private selskabers eller foreningers økonomiske, personlige eller interne forhold, herunder oplysninger om tekniske indretninger, om fremgangsmåder eller om drifts- og/eller forretningsforhold, er fortrolige. I øvrigt har medlemmerne og andre deltagere i bestyrelsens arbejde tavshedspligt med hensyn til oplysninger af væsentlig betydning for offentlige eller private interesser.
3. Medlemmer af bestyrelsen er inhabile ved bestyrelsens behandling af ansøgninger om tilskud, når medlemmerne har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller når vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse.
4. Efter Forvaltningslovens § 6, har den, der kan være inhabil, pligt til at gøre opmærksom herpå. Underretning om inhabilitet gives snarest muligt, dvs. normalt inden sagens behandling, og i almindelighed til formanden og til sekretariatet. Vedkommende kan ikke selv deltage i bestyrelsens behandling og afgørelse af spørgsmålet om vedkommendes habilitet.
5. Bestemmelserne om inhabilitet i forvaltningslovens § 3 gælder dog ikke, hvis bestyrelsen vil miste sin beslutningsdygtighed, eller det af hensyn til bestyrelsens sammensætning vil være forbundet med væsentlig betænkelighed, dersom den pågældende ikke kan deltage i behandlingen af spørgsmålet jf. Forvaltningslovens § 4, stk. 1 og 2. Hvis det beslutes, at vedkommende er inhabil, fremgår det af Forvaltningslovens § 3, stk. 3, at vedkommende ikke må træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Den pågældende skal således forlade mødet under hele sagens behandling.

§ 12. LAG Svendborgs formand

1. Formanden er bemyndiget til at træffe afgørelse i sager, der vurderes som uopsættelige. Bestyrelsen skal efterfølgende orienteres om formandens afgørelse i sådanne sager.

§ 13. Den daglige ledelse

1. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen, eller en sekretariatsleder/koordinator, efter en af bestyrelsen udarbejdet ansvars- og kompetencebeskrivelse, samt inden for rammerne af LAG Svendborgs arbejdsgrundlag og budget.
2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der føres forhandlingsprotokoller over generalforsamlingen og bestyrelsesmøderne. Protokollatet for generalforsamlingen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og protokollatet for bestyrelsesmøderne underskrives af bestyrelsen.
3. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale i den lokale aktionsgruppes sekretariat.

IV Økonomiske forhold

§ 14. LAG Svendborgs økonomiske grundlag

Det økonomiske grundlag for den lokale aktionsgruppe, herunder sekretariatets drift, opnås ved tilskud og aktiviteter, der er relevante i forhold til den lokale aktionsgruppes formål.



§ 15. Regnskab

1. LAG Svendborgs regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.
2. LAG Svendborgs reviderede årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabspraksis og underskrives af sekretariatslederen/koordinatoren og bestyrelsen.
3. Sekretariatslederen/koordinatoren udarbejder budgetter for det kommende regnskabsår. Budgetterne forelægges bestyrelsen og generalforsamlingen til godkendelse.
4. Eventuelt ikke forbrugte midler skal anvendes til fremme af foreningens formål i efterfølgende regnskabsår.

§ 16. Revision

1. Generalforsamlingen vælger en registreret eller statsautoriseret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.
2. Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget gøres tilgængelig på foreningens hjemmeside samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 17. Prokura

1. Den lokale aktionsgruppe tegnes af formanden for bestyrelsen og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.
2. Bestyrelsen kan meddele prokura.

IV Vedtægtsændringer og ophør

§ 18. Vedtægtsændringer og eksklusion

1. Beslutning om ændring i nærværende vedtægter eller eventuel ophævelse af aktionsgruppen skal vedtages på en generalforsamling med mindst 2/3 majoritet af de fremmødte medlemmer.
2. Eventuelle besluttede vedtægtsændringer skal, før de træder i kraft, fremsendes til og godkendes af Direktoratet for FødevarerErhverv.
3. Har et medlem forlangt et spørgsmål om eksklusion forelagt generalforsamlingen, jf. § 6, kræves der mindst 2/3 majoritet af de stemmeberettigede på generalforsamlingen for at den meddelte eksklusion opretholdes.

§ 19. Ophør

1. Den Lokale AktionsGruppe ophører automatisk ved udløbet af Landdistriktsprogrammet 2007–2013.
2. Ved ophør før programperiodens udløb overgår LAG Svendborgs aktiviteter til andet tilsvarende formål efter bestyrelsens beslutning, der skal forelægges til godkendelse af generalforsamlingen. Uforbrugt budget, der er tildelt under landdistriktsprogrammet, går tilbage til Direktoratet for FødevarerErhverv.
3. Den af generalforsamlingen truffene beslutning fremsendes til den nationale tilsynsmyndighed (Direktoratet for FødevarerErhverv), der efter legalitetskontrol godkender/forkaster beslutningen.



Således vedtaget på generalforsamlingen den 16. april 2009



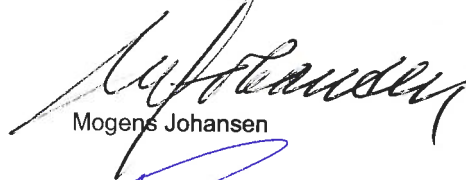
Alice Top-Rasmussen



Lise-Lotte Tilsted



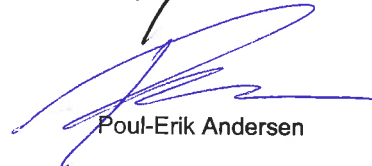
Arne Bøtter Aksglæde



Mogens Johansen



Gunnar Nynholm



Poul-Erik Andersen



Inge Skelgaard



Steen Jørgensen



Kurt Sorknæs



William Jensen



Kristian Kølfn