



Den Lokale AktionsGruppe  
i Svendborg Kommune

Årsrapport 2008

## Indhold

### Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4

### Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
Beretning	6

### Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten 2008 for LAG Svendborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stillinger pr. 31. december 2008 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2008.

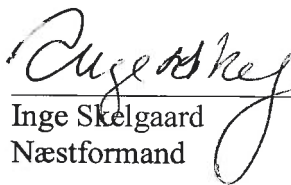
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 12. februar 2008.

Bestyrelse:



Kurt Sorknæs  
Formand



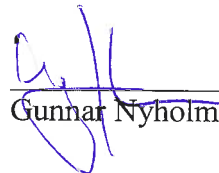
Inge Skelgaard  
Næstformand



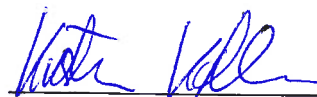
Arne Bøtter  
Åksglæde



Alice Top-Rasmussen



Gunnar Nyholm



Kristian Kølln



Lise-Lotte Tilsted



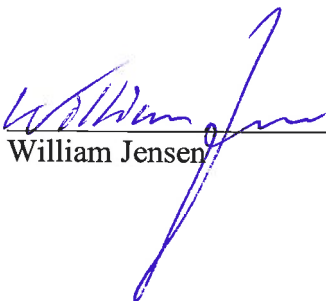
Steen Jørgensen



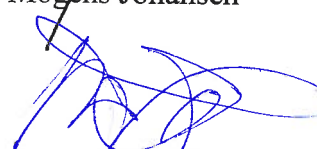
Mogens Johansen



Foul Erik Andersen



William Jensen



Merethe Juul Thysen  
Koordinator

## Påtegninger

### Den uafhængige revisors påtegning

#### Til medlemmerne i LAG Svendborg

Vi har revideret årsrapporten for LAG Svendborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2008 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

#### Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2008 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2008 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Svendborg, den 12. februar 2009

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Peder Pedersen

statsautoriseret revisor



## **Ledelsesberetning**

### **Selskabsoplysninger**

LAG Svendborg  
c/o Kurt Sorknæs  
Rosevej 11, Ballen  
5762 Vester Skerninge

CVR 30660986  
Hjemmeside [www.lag-svendborg.dk](http://www.lag-svendborg.dk)  
e-mail [post@lag-svendborg.dk](mailto:post@lag-svendborg.dk)

### **Bestyrelse**

Kurt Sorknæs (formand)  
Inge Skelgaard (næstformand)  
Arne Bøtter Aksglæde  
Alice Top-Rasmussen  
Gunnar Nyholm  
Kristian Kølln  
Lise-Lotte Tilsted  
Steen Jørgensen  
Mogens Johansen  
Poul-Erik Andersen  
William Jensen

### **Ledelse**

Koordinator Merethe Juul Thyssen  
LAG Svendborgs Sekretariat  
c/o Landdistrikternes Hus  
Jacob Gades Allé  
6600 Vejen

### **Revision**

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Klosterplads 9  
5700 Svendborg

### **Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes den 16. april 2009

## **Ledelsesberetning**

### **Beretning**

#### **Hovedaktivitet**

LAG Svendborg er en forening, hvis formål er at fremme den lokale landdistriktsudvikling gennem samarbejde med frivillige kræfter i lokalsamfundet, kommunale og regionale aktører, organisationer m.v. i overensstemmelse med Landdistriktsprogrammet 2007-2013.

Regnskabsåret omfatter 1. januar – 31. december 2008.

Resultat for perioden udgør et overskud på 24.476 kr.

#### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter balancedagen og frem til dato ikke indtrådt forhold, som vil kunne ændre vurderingen af foreningens økonomiske situation.



## **Årsregnskab 1. januar – 31. december 2008**

### **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for LAG Svendborg for 2008 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Tilskud**

Tilskud fra FødevarerErhverv er indtægtsført ved modtagelsen.

Tilskud fra Region Syddanmark er indtægtsført ved modtagelsen.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	2008
<b>Tilskud</b>	1	288.517
<b>Omkostninger</b>	2	- 263.215
<b>Resultat før renter m.v.</b>		<u>25.302</u>
Renter		<u>- 826</u>
<b>Årets resultat</b>		<u><u>24.476</u></u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u><u>24.476</u></u>



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

	Note	2008
<b>AKTIVER</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Indestående i Andelskassen		79.003
<b>Tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender		0
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u>79.003</u>



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

	Note	2008
<b>PASSIVER</b>		
Egenkapital 1.1.2008		25.000
Overførte resultater		24.476
<b>Egenkapital 31.12.2008</b>		<u>49.476</u>
<b>Gældsforpligtigelser</b>		
Kortfristede gældsforpligtigelser		
Landdistrikternes Fællesråd		13.888
Revisor		10.000
Forudmodtaget tilskud	3	5.639
Gældsforpligtigelser i alt		<u>29.527</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><u>79.003</u></u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

2008

#### 1 Tilskud/Indtægter

FødevarerErhverv 2008	263.215	
Fratrukket for meget modtaget vedr. 2007	-292	262.923
Region Syddanmark		25.594
<b>Tilskud i alt</b>		<b>288.517</b>

#### 2 Omkostninger

Koordinator- og konsulentudgifter		202.970
Kommunikationsudgifter		19.861
Kontorudstyr og –artikler, porto og papir m.m.		129
Rejseudgifter		6.672
Mødeudgifter		13.623
Udgifter ifm. kompetenceudvikling		9.711
Andre udgifter, revision, gaver m.m.		10.249
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>263.215</b>

#### 3 Gældsforpligtigelse – Forudmodtaget tilskud

##### Modtaget tilskud og forudmodtaget tilskud

Tilskud modtaget vedr .2007	65.921	
Tilskud modtaget à conto i 2008	285.400	
<b>Total</b>		<b>351.321</b>

##### Udgifter/for meget modtaget tilskud

Udgifter vedr. 2007	82.759	
For meget modtaget vedr. 2007	-292	
Udgifter vedr. 2008	263.215	
<b>Total</b>		<b>345.682</b>

**Total forudmodtaget tilskud** **5.639**